

Die DSR Asset Management GmbH ist Teil der Deutsche Seereederei Gruppe, einem führenden Entwickler und Betreiber von Hotel- und Ferienimmobilien. Wir haben unseren Schwerpunkt im Facility und Asset Management inkl. der technischen Betriebsführung. Verwaltet und betreut werden Büro-, Hotel- sowie gemischt genutzte Immobilien.

Zur Verstärkung in Bayern suchen wir eine/n:

## Technischen Leiter

### a-ja Resort Garmisch-Partenkirchen (m/w/d)

#### Wir bieten Ihnen:

- Unbefristete Anstellung in Vollzeit in einem modernen Immobilienunternehmen
- Vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeiten und angenehmes Arbeitsumfeld, Tätigkeit teilweise vom Homeoffice aus möglich, Arbeitszeiten Montag bis Freitag
- Zusätzlich zur Vergütung: Mitarbeiter-Restaurant-Schecks
- Betriebliche Vorsorgelösungen
- Übernahme weiterer Objekte nach Einarbeitung in Bayern möglich (aja Ruhpolding)
- Bei der Betreuung mehrerer Objekte, wird ein Firmenfahrzeug, auch zur privaten Nutzung, gestellt

#### Ihre Aufgaben:

- Leitung und Überwachung des Teams von Haustechnikern und Malern vor Ort in Garmisch-Partenkirchen inkl. Dienstplanerstellung
- Abschluss, Koordinierung, Überwachung und Dokumentation von Wartungsleistungen der Resorts sowie seiner Anlagen und Außenflächen
- Überwachung von festgestellten Funktionsstörungen der technischen Anlagen / Störfallmanagement
- Instandhaltungs- und Instandsetzungsmanagement / Mängelbeseitigungsmanagement und Reparaturen
- Analyse der bestehenden Objektsituation, Bewertung und Begutachtung des Objektes in technischer Hinsicht inkl. Berichterstellung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Wartungs-, Instandhaltungs- und Reparaturplänen für Jahresetappen
- Mitarbeit bei der Planung, Planprüfung und Bauüberwachung, Qualitätssicherung
- Dokumentation der Prozesse im CAFM System

#### Ihr Profil:

- Qualifikation: im Bereich Elektro-, Versorgungstechnik, Haustechnik (insbesondere HLS) oder vergleichbar (z.B. Dipl., Bachelor, Master, Meister/Techniker)
- Mehrjährige Erfahrung in der Leitung technischer Projekte wünschenswert
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen, Organisationsgeschick sowie strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten, starke Kommunikationsfähigkeit, Teamorientierung
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungskraft, Flexibilität und Belastbarkeit

---

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an:

Frau Marquardt, E-Mail: [kariere@dsr-immobilien.com](mailto:kariere@dsr-immobilien.com) oder per Post: DSR Asset Management GmbH, Lange Straße 1a, 18055 Rostock, Internet: [www.dsr-immobilien.com](http://www.dsr-immobilien.com), Telefon: 0381/4584737