

Die DSR Asset Management GmbH ist ein Tochterunternehmen der DSR Immobilien GmbH und Teil der Deutsche Seereederei Gruppe, einem führenden Entwickler und Betreiber von Hotel- und Ferienimmobilien. Wir haben unseren Schwerpunkt im Facility und Asset Management inkl. der technischen Betriebsführung. Verwaltet und betreut werden Büro-, Hotel- sowie gemischt genutzte Immobilien.

Unterstützen Sie das Team des Bereiches Facility Management und begleiten Sie die ganzheitlichen Prozesse der Immobilienverwaltung. Zur Verstärkung unseres Teams mit **Arbeitsort Rostock** suchen wir eine/n:

Teamassistenz (m/w/x)

Wir bieten Ihnen:

- Einen Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen auf Wachstumskurs mit spannenden Projekten
- Unbefristete Anstellung in Vollzeit oder auch Teilzeit
- Vielseitige Tätigkeiten und Angenehmes Arbeitsumfeld
- Zusätzlich zur Vergütung: Weihnachtsgeld und Restaurant-Schecks
- Betriebliche Vorsorgelösungen
- Mitarbeitervergünstigungen in den Hotels und Resorts der Unternehmensgruppe

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Team aus dem Bereich der technischen und kaufmännischen Immobilienverwaltung bei/m
 - administrativen Tätigkeiten
 - der Erstellung von Aufträgen, Wartungs- und Dienstleistungsverträgen
 - der Ablage von Verträgen, Wartungsprotokollen und der Nachverfolgung offener Punkte
 - der Ablage von Mietverträgen und dazugehörigem Schriftverkehr
 - Auftrags- und Bestellwesen sowie bei der Rechnungsbearbeitung
- Weiterhin überblicken Sie die Termine und organisieren diese

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erste Erfahrungen aus der Immobilienwirtschaft sind vorteilhaft
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Organisationsgeschick sowie strukturierte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Teamorientierung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: Frau Marquardt
E-Mail: karriere@dsr-immobilien.com, Telefon: 0381/4584737

DSR Asset Management GmbH, Lange Straße 1a, 18055 Rostock, Internet: www.dsr-immobilien.com